

Tilsynsrapport Varde Kommune

Botilbuddet Gartnervænget 7, Oksbøl.

Anmeldt tilsyn

Marts 2013

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	3
2	Oplysninger	3
3	Datagrundlag	4
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn	4
3.1.1	<i>Opfølgning fra sidste tilsyn.....</i>	4
3.2	Fysiske rammer	4
3.3	Pædagogik	5
3.3.1	<i>Pædagogisk referenceramme og metode</i>	5
3.3.2	<i>Pædagogiske planer</i>	6
3.4	Hverdagsliv	6
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter</i>	6
3.4.2	<i>Brugerindflydelse og kommunikation.....</i>	7
3.5	Procedurer og retningslinjer	7
3.5.1	<i>Medicinhåndtering</i>	7
3.5.2	<i>Magtanvendelse og konflikthåndtering</i>	7
3.6	Organisatoriske og personalemæssige forhold	8
3.6.1	<i>Personalesituation, kontinuitet og stabilitet</i>	8
3.6.2	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	8
3.6.3	<i>Kompetenceudvikling.....</i>	9
3.6.4	<i>Eksternt samarbejde</i>	9
4	Formål og metode	10
4.1	Formål med tilsynet.....	10
4.2	Metode	10
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	11
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	11
5	Kontaktoplysninger	12
5.1	Præsentation af BDO.....	12

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Varde Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Bo og beskæftigelse Gartnervænget 7. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Bo og beskæftigelse Gartnervænget 7 er, at det er et velegnet tilbud til målgruppen, hvilket understøttes af den anerkendende og individuelle tilgang til den enkelte borger.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for Gartnervængets pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag og relationsarbejdet, hvor der arbejdes med systematik i pædagogik, hvor Plan 98 bl. a. er en metode. Der arbejdes dertil med at skabe en vis struktur og forudsigelighed for borgerne, samtidig med at medarbejderne vægter at se borgerne, som individuelle og selvstændige mennesker med ønsker og behov.

Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med de pædagogiske handleplaner og at planerne er et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor delmål og mål løbende justeres, hvilket sikrer en fortløbende udvikling. Det er ligeledes tilsynets vurdering, at borgerne inddrages på relevant vis.

I forhold til hverdagen vurderer tilsynet, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de får tilbudt dagbeskæftigelse og hjemmedage på Gartnervænget 7, og at hverdagen i tilbuddet er præget af forskellige aktiviteter, som er tilpasset den enkelte borgers behov for hjælp og støtte.

Når det gælder medindflydelse på eget liv vurderer tilsynet, at borgerne sikres indflydelse på deres hverdag gennem den pædagogiske handleplan, de ugentlige husmøder samt via aktivitetsrådet.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer i forhold til medicinhandling samt indberetning af utilsigtede hændelser.

Tilsynet vurderer, at medarbejderne ligeledes er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring gråzonetilfælde, alt for at sikre refleksion og deraf læring i medarbejdergruppen.

Medarbejdergruppen er stabil, og sygefraværspolitikken fra Varde Kommune fungerer efter hensigten. Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde og den interne kommunikation er velfungerende. Faglige pædagogiske udfordringer løses gennem dialog og faglig sparring på de ugentlige medarbejdermøder samt gennem daglig dialog. Endvidere vurderes det, at det interne informationsflow fungerer tilfredsstillende.

Der er gode muligheder for kompetenceudvikling for medarbejderne, dels gennem kollektive temadage og dels gennem kurser og efteruddannelser.

Tilsynet vurderer, at der eksisterer, et velfungerende eksternt samarbejde, dels gennem afholdelse af tværfaglige møder med hjemmesygeplejen mv., og dels gennem medarbejdernes fokus på et godt og givende pårørendesamarbejde.

Endelig er det tilsynets vurdering, at de fysiske rammer er i overensstemmelse med målgruppens behov. Overalt ses et tilfredsstillende rengøringsniveau. Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever, at der er meget lydt på Gartnervænget 7, hvilket bevirker, at såfremt en borger bliver højtråbende, så påvirker det de øvrige borgere meget og hele huset som helhed.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
1. Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever, at der er meget lydt på Gartnervænget 7, hvilket bevirker, at såfremt en borger bliver højtråbende, så påvirker det de øvrige borgere meget og hele huset som helhed.
Anbefalinger
Tilsynet har ingen anbefalinger.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud.

2 Oplysninger

Adresse
Gartnervænget 7, 6840 Oksbøl
Leder
Grethe Warming Andersen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt botilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 107
Antal pladser
4
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 994,00
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er voksne personer med varigt nedsat fysisk- og psykisk funktionsevne. Kilde: Tilbudsportalen.
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af 12 medarbejdere: 9 pædagoger, 1 pædagog studerende samt 2 uuddannede hjemmevejleder.
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
13. marts 2013, kl. 9-13.15
Deltagere i interviews

<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedsleder Grethe Warming Andersen, ansat i 12 år, uddannet pædagog. • Afdelingsleder Charlotte Lyst ansat i 6 år, diplom i ledelse. <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pædagog, ansat i 17 år <p>Borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilsynet talte ikke med nogen borger fra Gartnervænget. <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Afdelingsleder</p>
Tilsynsførende
<p>Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor og psykoterapeut)</p> <p>Laura Nørskov Juul (Konsulent, cand. scient. pol.)</p>

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

3.1.1 Opfølgning fra sidste tilsyn

Data	<p>Leder fortæller, at idet medarbejdere og pædagogik går på tværs af Kirkegade 60 og Gartnervænget 7 vil det være to næsten identiske rapporter der vil fremkomme af tilsynsbesøget.</p> <p>Leder beretter, at i 2011 og 2012 har man arbejdet med fusionen i Varde Kommune af forskellige organisationer.</p> <p>Der har været afholdt temadag for hele organisationen omhandlende et fælles værdigrundlag med udgangspunkt fra Varde Kommunes værdigrundlag. De enkelte enheder har omsat værdiordene således, at de passer til netop deres tilbud og dermed er værdigrundlaget blevet implementeret i de enkelte tilbud og medarbejderne har taget ejerskab for det fælles værdigrundlag. De overordnede værdiord fra Varde Kommune er følgende: Ordentlighed, Samarbejde, Tillid, Ansvarlighed, Dialog, Information og Åbenhed.</p> <p>Adspurg om der har været nogen form for formelle klager, oplyses det, at det har der ikke.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet har noteret sig informationerne og har intet at bemærke.

3.2 Fysiske rammer

Data	Botilbuddet er opført i år 1995, og er et mindre botilbud med i alt 4 boliger. boligerne består af toværelses lejligheder med køkken, bad og toilet og udgang til egen terrasse. 2 af lejlighederne har en udestue. Der er fælles køkken/alrum samt tv stue.
------	--

	<p>Huset er centralt beliggende i centrum af Oksbøl med let adgang til indkøbsfaciliteter, kulturelle faciliteter, svømme- og sportshaller og offentlige transportmidler.</p> <p>Medarbejderne giver udtryk af, at der er meget lydt på Gartnervænget 7, hvilket bevirker, at såfremt en borger bliver højtråbende, så påvirker det de øvrige borgere meget og hele huset som helhed.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever, at der er meget lydt på Gartnervænget 7, hvilket bevirker, at såfremt en borger bliver højtråbende, så påvirker det de øvrige borgere meget og hele huset som helhed.</p> <p>Endelig er det tilsynets vurdering, at de fysiske rammer er i overensstemmelse med målgruppens behov. Overalt ses et tilfredsstillende rengørings niveau.</p>

3.3 Pædagogik

3.3.1 Pædagogisk referenceramme og metode

Data	<p>Leder beretter, at den overordnede referenceramme er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag, relationspædagogik samt en systematiske metoder, man deltager blandt i samarbejdet med Plan 98 omkring dette.</p> <p>Plan 98 består af et grundkursus tre gange om året, hvor der er undervisning af en psykolog. Nye medarbejdere bliver her oplært i metoder og principper for det pædagogiske arbejde de enkelte steder.</p> <p>Afdelingsleder oplyser, at der har været to medarbejdere på kursus i den systemiske metode sidste år. Planen er, at alle medarbejdere skal undervises i denne metode, som f.eks. anvender videooptagelser i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Afdelingsleder fortæller derudover, at relationsarbejdet imellem borgerne og medarbejderne også danner en ramme for arbejdet på bofællesskabet. Det er af stor betydning, at borgerne har ansvar for eget liv således, at medarbejderne ikke kommer til at tage over.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver vigtigheden af, at der er plads til, at borgerne er forskellige og huske på, at det er dem, der er i fokus. Samtidig med dette borgerfokus har medarbejderne også fokus på en fælles tilgang i forhold til værdier og en anerkendende kommunikation.</p> <p>Målet er ifølge medarbejderne at tage udgangspunkt i borgeren, have borgeren i centrum og vejlede i det omfang der er nødvendigt. Alt for, at borgerne kan leve det liv, som de ønsker og forblive så selvstændige som muligt.</p> <p>Vedligeholdelse af kompetencer og evt. udvikle nye færdigheder er ifølge medarbejderne altid et fokusområde i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Medarbejderne har alle en uddannelse indenfor UPS, som er en terapeutisk efteruddannelse med fokus på selverkendelse og selvindsigt i forhold til relationsarbejdet med borgerne.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at der arbejdes aktivt med at omsætte Varde Kommunes sundhedspolitik i hverdagen - i form af sund kost og fysiske aktiviteter f.eks. gå, løbe og cykelture.</p> <p>Medarbejderne beretter, at hverdagen i støttecentret er struktureret i et vist omfang dermed sikres borgerne, som benytter støttecentret en vis forudsigelighed og genkendelighed i hverdagen. Der anvendes tavler og kalendere, som hænger let tilgængelige i fællesarealerne.</p> <p>Tilsynet observerer en tavle der med billeder angiver, hvilke medarbejdere der er på arbejde.</p>
------	--

	<p>Der er medarbejdere fra 7-21.30 i hverdagen, samt i weekenderne fra kl. 9-21.30.</p> <p>Medarbejderne oplyser at i tilfælde af, at borgerne får brug for hjælp i de timer, hvor der ikke er medarbejdere tilstede, så vil de altid kunne ringe til medarbejdere eller leder, men dette bliver ikke benyttet, da borgerne er gode til at hjælpe og støtte hinanden samt bruge deres netværk når behovet opstår.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne redegør relevant for Gartnervænget 7 pædagogiske referenceramme, som er sammensat af Varde Kommunes værdigrundlag og relationsarbejdet, hvor der arbejdes med systematik i pædagogik, hvor plan 98 bl. a. er en metode.</p> <p>Der arbejdes dertil med at skabe en vis struktur og forudsigelighed for borgerne. Samtidig med, at medarbejderne vægter at se borgerne som individuelle og selvstændige mennesker med ønsker og behov.</p>

3.3.2 Pædagogiske planer

Data	<p>Det oplyses, at alle borgerne har en pædagogisk handleplan, hvor de sammen med medarbejderne beskriver mål og delmål.</p> <p>Den pædagogiske handleplan bliver udarbejdet efter myndighedens definition af borgerens indsatsmål - ifølge VUM (Voksenudredningsmetoden).</p> <p>Medarbejderne oplyser, at det er en enkelt medarbejder i hvert team, som i samarbejde med den enkelte borger har ansvaret for udarbejdelse af den pædagogiske handleplan.</p> <p>Medarbejderne fortæller også, at justering og opfølgning af målene i den pædagogiske handleplan foregår dels via kollegiale drøftelser og sparringer på gruppemøder og dels i samarbejde med borgerne.</p> <p>Medarbejderne giver udtryk for, at det er af stor betydning, at aktuelle mål er beskrevet på Bostedssystemet, da det så her tydeligt fremkommer hvilke mål, der arbejdes med hos den enkelte borger.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der arbejdes relevant med de pædagogiske handleplaner som et dynamisk og pædagogisk redskab, hvor delmål og mål løbende justeres, hvorved man sikre en fortløbende udvikling. Det er tilsynets vurdering, at borgerne inddrages på relevant vis.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at borgerne har et dagtilbud. Ved hjemkomst fra de forskellige dagtilbud er der tilbud om fælles kaffe og frugt.</p> <p>Der er fælles aftensmad hver aften, hvor borgerne skriver sig på til at hjælpe med maden.</p> <p>Om aftenen er der mulighed for at deltage i klub, fællesture til biograf og bowling sammen med Kirkegade 60 samt gå- og cykelture.</p> <p>Weekender kan ifølge medarbejdende f.eks. bestå af ture ud af huset, besøg af pårørende og derudover afholdes traditioner i forbindelse med højtiderne.</p> <p>Med hensyn til ferieture er der planlagt en tur til Slettestrand.</p> <p>Medarbejderne fortæller at på hjemmedage udfører den enkelte borger almindelige daglige gøremål med hjælp og støtte fra medarbejderne i det</p>
------	--

	<p>omfang borgeren har brug for dette.</p> <p>F.eks. går en borger ud at handler med billeder af de enkelte ting, som indkøbet skal bestå i, det er en stor tilfredsstillelse for borgeren, at han selv kan købe ind uden medarbejderes aktive deltagelse.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne har en aktiv hverdag, hvor de får tilbudt dagbeskæftigelse og hjemmedage på Gartnervænget 7.</p> <p>Hverdagen er præget af forskellige aktiviteter, som er tilpasset den enkelte borgers behov for hjælp og støtte.</p>

3.4.2 Brugerindflydelse og kommunikation

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at der afholdes husmøder en gang om ugen på Gartnervænget 7, hvor der f.eks. bliver aftalt, hvor ferien skal gå hen, ligesom der planlægges en madplan for den kommende uge. Medarbejdere støtter dertil borgerne ved disse møder, ifald de ønsker at formulere noget til hinanden. Der er dagsorden og referat fra disse husmøder.</p> <p>Leder oplyser i den faktuelle høringsproces, at der også afholdes aktivitetsrådsmøder 4 gange årligt.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at borgerne sikres indflydelse på deres hverdag gennem den pædagogiske handleplan, husmøder en gang ugentlig og aktivitetsrådsmøder.</p>

3.5 Procedurer og retningslinjer

3.5.1 Medicinhåndtering

Data	<p>Afdelingsleder forklarer, at man modtager ved behov oplæring fra sygeplejersken ved nyt medicin o.lign. og at der er i øvrigt et tæt samarbejde med hjemmesygeplejen ved tvivlsspørgsmål.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at der forefindes skriftlige procedurer og retningslinjer for medicinhåndtering. Medicinudlevering registreres i Bostedssystemet, ligesom utilsigtede hændelser bliver indberettet.</p> <p>Borgerne opbevarer medicinen i egen bolig. De fleste borgere får dosisdispensering og en enkelt borger doserer selv sin medicin.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedure og retningslinjer i forhold til medicinhåndtering samt indberetning af utilsigtede hændelser.</p>

3.5.2 Magtanvendelse og konflikthåndtering

Data	<p>Leder oplyser, at man sikrer kendskab til magtanvendelser og gråzonetilfælde ved at afholde temadage om emnet.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at de er bekendte med regler og procedurer for magtanvendelse og det oplyses samtidig, at der ikke er ret mange magtanvendelser.</p> <p>Der forefindes en intern procedure for intern opfølgning på magtanvendelser samt gråzonetilfælde, hvor medarbejderne fortæller, at der bliver foretaget en løbende drøftelse og sparring på personalemøder, så man sikre en fælles</p>
------	--

	refleksion og deraf læring.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne systematisk drøfter og sparrer omkring gråzonetilfælde, alt for at sikre refleksion og deraf læring i medarbejdergruppen.

3.6 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.6.1 Personalesituation, kontinuitet og stabilitet

Data	Afdelingsleder beskriver medarbejdergruppen som stabil, Sygefraværet er rimeligt idet der er en langtidssygemeldt i medarbejdergruppen. Man følger sygefraværspolitikken fra Varde Kommune og afdelingsleder tilkendegiver at denne ordning fungerer efter hensigten.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er en stabil medarbejdergruppe, og sygefraværspolitikken fra Varde Kommune fungerer efter hensigten.

3.6.2 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at der generelt findes et godt internt samarbejde, sidste år blev der iværksat en trivselsundersøgelse som havde et flot resultat i forhold til trivsel og arbejdsglæde. Ifølge afdelingsleder handler det ikke om, at der ikke findes problemer og udfordringer i medarbejdergruppen, men at resultatet vidner om, at medarbejderne har redskaber og muligheder for at handle på problemstillingerne.</p> <p>Ifølge afdelingsleder har alle medarbejdere på stedet gennemgået en basisuddannelse i mellem menneskelig kontakt under UPS, hvilket kommer til udtryk ved en anerkendende og åben kultur, hvor medarbejderne støtter og hjælper hinanden.</p> <p>Afdelingslederen fortæller, at der skal afholdes MUS-samtaler i foråret, hvor det overordnede tema er arbejdsglæde og hvor der vil være fokus på de personlighedstests, som alle medarbejderne har gennemgået.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at det interne samarbejde og kommunikationen karakteriseret af stor gensidig respekt for hinandens faglighed. Medarbejderne fortæller, at selv om de ofte arbejder alene føler de sig aldrig alene, idet de ofte ringer sammen for at sparre eller udveksle informationer med hinanden.</p> <p>Der afholdes medarbejdermøde en gang om ugen. I forhold til supervision, så er det ofte afdelingslederen, som varetager funktionen som supervisor, men der er altid mulighed for at tilkalde en ekstern supervisor, hvis behovet opstår.</p> <p>Medarbejderne tilkendegiver, at der eksisterer et godt informationsflow fra ledelsen via de ugentlige medarbejdermøder samt mail på Bostedssystemet.</p> <p>Endelig udtrykker medarbejderne, at den synlige leder er et væsentligt aktiv i forhold til det gode samarbejde, da det altid er muligt at få fat i leder, hvis der opstår tvivlsspørgsmål.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at det interne samarbejde og kommunikationen er velfungerende. Faglige pædagogiske udfordringer løses gennem dialog og faglig sparring på de ugentlige medarbejdermøder samt gennem daglig dialog. Tilsynet vurderer, at det interne informationsflow fungerer tilfredsstillende.

3.6.3 *Kompetenceudvikling*

Data	<p>Ifølge afdelingsleder afholdes der hvert år en lederkonference, hvor man planlægger en fælles kompetenceplan for organisationen som helhed.</p> <p>Der er således kollektiv kompetenceudvikling i form af temadage, men enkelte medarbejdere kan også fremkomme med ønsker f.eks. ved MUS-samtalerne. Der har f.eks. tidligere været mulighed for at tage en uddannelse til stressvejleder.</p> <p>Afdelingslederen oplyser, at der er indgivet en ansøgning om trepartsmidler, hvor formålet er at tilbyde medarbejderne et brush-up i pædagogik på diplomniveau, tilbuddet har endnu ikke fået svar på denne forespørgsel.</p> <p>Et andet projekt kunne være de etnisk-kulturelle barrierer der er en forhindring for at yde socialpædagogisk støtte.</p> <p>Det oplyses, at der er pædagogstuderende på stedet, og at der er udfærdiget en fælles vejledning for specialområdet i form af en pjece. I denne pjece står alle de emner, som den studerende skal indføres i.</p> <p>Afdelingsleder finder, at medarbejdergruppen besidder de kompetencer der matcher målgruppen.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er gode muligheder for kompetenceudvikling for medarbejderne, dels gennem kollektive temadage og dels gennem kurser og efteruddannelser.

3.6.4 *Eksternt samarbejde*

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at der er et godt samarbejde mellem hjemmesygepleje, hjemmepleje, og lægehuse. Der afholdes tværfaglige møder 1- 2 gange årligt mellem den socialfaglige og sygeplejefaglige verden, hvor hovedformålet er at forventningsafstemme med hinanden. Derved bliver der ifølge afdelingsleder fokus på hvilke områder de to verdner supplerer hinanden med og hvilke områder der alene hører ind under eget felt.</p> <p>Medarbejderne beskriver, at der er meget fokus på at have et godt og givtigt pårørendesamarbejde på Gartnervænget 7.</p> <p>Der bliver arrangeret pårørendearrangementer med fødselsdagsfester, julehygge osv., hvor pårørende inviteres.</p> <p>Medarbejderne fortæller, at et godt pårørendesamarbejde er kendetegnet ved en anerkendende kommunikation samt af åbenhed og tryghed i relationen.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der eksisterer et velfungerende eksternt samarbejde, dels gennem afholdelse af tværfaglige møder med hjemmesygeplejen mv., og dels gennem et godt og givende pårørendesamarbejde.

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Varde Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Varde Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.